

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.08.2026, klo 17:00 - 18:26

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 32 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 33 Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026-2030 hyväksyminen**
- § 34 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman 2026–2030 hyväksyminen**
- § 35 Vuoden 2025 järjestöavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen tai hylkääminen sekä mahdollinen takaisinperintä**
- § 36 Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan myönnettävien avustusten haun avaaminen**
- § 37 Tiedoksi merkittävät**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Viinikainen, puheenjohtaja
Sirpa Kauppinen, 1. varapuheenjohtaja
Shekhar Acharya
Tiina Cederberg
Janne Hartikainen, saapui 17:04
Ada Hosio
Jenni Karemo
Timo Lahti
Tuukka Leino
Mika Oja
Manav Phull, saapui 17:04
Tia Seppänen
Marjo Vacker

Muut saapuvilla olleet

Kerttu Pöntinen, Hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri
Refka Elech, Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja
Hilda Hakkarainen, Erityisasiantuntija
Emil Kelo, Nuorisovaltuuston edustaja
Jüri Linros, Aluehallituksen edustaja
Heli Lumiaro, Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja
Yodit Melaku, Vammaisneuvoston edustaja
Ari Nevalainen, Laki- ja päätöspalveluiden päällikkö
Kauko Passi, Vanhusneuvoston edustaja
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja
Leena-Mari Tanskanen, Viestintäjohtaja
Pia Tasanko-Lavikainen, Erityisasiantuntija
Marja Veikkolainen, Tehtäväaluepäällikkö

Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Sirkka-Liisa Kähärä, Aluehallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Sari Viinikainen
Puheenjohtaja

Kerttu Pöntinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Shekhar Acharya

Marjo Vacker

Pöytäkirjan nähtävänäölo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 1.9.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen erityisasiantuntija Hilda Hakkaraiselle, erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikaiselle ja laki- ja päätöspalvelujen päällikkö Ari Nevalaiselle.

Kokouskäsittely

Lautakunnan jäsenet Manav Phull ja Janne Hartikainen saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.04.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen erityisasiantuntija Hilda Hakkaraiselle, erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikaiselle ja laki- ja päätöspalvelujen päällikkö Ari Nevalaiselle.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 32**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 1.9.2026 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa seuraavasti: Marjo Vacker ja Shekhar Acharya;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 1.9.2026 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme,
riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026-2030 hyväksyminen

VAKEDno-2026-1465

Liitteet

- 1 Liite Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026-2030.pdf
- 2 Liite Neuvolasuunnitelma 250826.pdf
- 3 Liite Ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelma 250826.pdf

Asian valmistelijat: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Hyvinvointialue seuraa asukkaidensa hyvinvointia, terveyttä ja elinoloja sekä niihin vaikuttavia tekijöitä ja raportoi niistä aluevaltuustolle vuosittain. Hyvinvointialueella laaditaan valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, jossa kuvataan väestön hyvinvoinnin ja terveyden tila, keskeiset haasteet ja vahvuudet sekä tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 611/2021.)

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaisen hyvinvointitiedon sekä suunnitelmat lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden osalta. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sisältää lisäksi lakisääteiset alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman ja neuvolasuunnitelman. Kokonaisuuteen kuuluvat myös alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön toimintasuunnitelma. Suunnitelmakokonaisuus sisältää yhteensä 109 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpidettä.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelmakokonaisuus on valmisteltu laajassa yhteistyössä hyvinvointialueen, Vantaan ja Keravan kaupunkien, HUS-yhtymän, järjestöjen sekä muiden keskeisten yhteistyötahojen kanssa vuosina 2025–2026. Valmistelu on perustunut alueen hyvinvointi- ja terveystietoon sekä yhteiseen arvioon alueen keskeisistä hyvinvointihaasteista ja vahvuuksista. Hyvinvointisuunnitelman painopisteet hyväksyttiin hyvinvointialueen ja kaupunkien johtoryhmien yhteisessä tapaamisessa 4.12.2025. Tavoitteita ja toimenpiteitä on valmisteltu yhteistyössä eri verkostojen, työryhmien ja sidosryhmien kanssa.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakuntakunta kuuli kokouksessaan 24.3.2026 § 13 hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026–2030 valmistelutilanteesta ja valmistelun taustoista ja antoi tuolloin evästyksiä valmisteluun.

Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman luonnos esiteltiin lähidemokratia- ja osallisuuslautakuntakunnalle 21.4.2026 § 22.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelmaluonnos oli lausuntokierroksella 22.4.-29.5.2026. Virallista lausuntoa pyydettiin Vantaan ja Keravan kaupungeilta, HUS-yhtymältä sekä järjestöyhteistyön neuvottelukunnalta. Lausunnot saatiin Vantaan ja Keravan kaupungeilta, minkä lisäksi vanhusneuvosto toimitti lausuntonsa. Suunnitelmaluonnosta esiteltiin lausuntokierroksen aikana hyvinvointialueen sekä kaupunkien keskeisille toimielimille. Lisäksi luonnoksen selkokieliä toimenpide-ehdotuksia pystyi kommentoida avoimesti Webropol-kyselyn avulla, johon saatiin 17

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

vastausta. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnalle annettiin 26.5.2026 §28 tieto lausuntokierroksen aikana saaduista kommentteista sekä niiden huomioimisesta jatkovalmistelussa.

Lausuntokierroksen jälkeen ikäryhmäkohtaiset hyvinvointiryhmät kävivät yhdessä toimialojen asiantuntijoiden kanssa läpi saadut lausunnot, kommentit ja palautteet. Palautteen perusteella luonnoksiin tehtiin tarvittavat muutokset ja täsmennykset. Viimeistelty hyvinvointikertomus ja -suunnitelma käsiteltiin hyvinvointialueen johtoryhmässä 10.8.2026, minkä jälkeen se tuodaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan käsiteltäväksi 25.8.2026, aluehallituksen käsiteltäväksi 8.9.2026 sekä aluevaltuuston hyväksyttäväksi 14.9.2026.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026–2030 liitteiden mukaisesti.

Kokouskäsittely

Todettiin teknisenä korjauksena virhe päivämäärässä: "Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman luonnos esiteltiin lähidemokratia- ja osallisuuslautakuntakunnalle 18.4.2026 § 22." muutetaan muotoon: "Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman luonnos esiteltiin lähidemokratia- ja osallisuuslautakuntakunnalle 21.4.2026 § 22." Muutos on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme,
riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman 2026–2030 hyväksyminen

VAKEDno-2026-598

Liitteet

1 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma 2026-2030.pdf

Asian valmistelijat: erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Hyvinvointialueen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on seurata osallisuusohjelman toteutumista ja vastata sen päivittämisestä. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ensimmäinen osallisuusohjelma (2023–2025) hyväksyttiin aluevaltuustossa 14.3.2023 § 18, ja nyt ohjelma on päivitetty uudelle valtuustokaudelle. Päivityksen yhteydessä osallisuusohjelma on laajennettu kattamaan myös laajemmin yhdenvertaisuuden teemat, ja ohjelman uusi nimi on Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma 2026–2030.

Lautakunnalle esiteltiin 10.2.2026 § 7 kokouksessa ohjelman päivystilannetta ja valmistelun taustoja ja lautakunta kävi aiheesta lähetekeskustelun. Evästystä saatiin myös aluehallitukselta iltakoulussa 11.3.2026. Ohjelman luonnosta esiteltiin toukokuussa hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimille ja luonnoksesta pyydettiin kommentteja. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta antoi palautetta ja ehdotuksia ohjelman viimeistelyyn kokouksessaan 26.5.2026, § 27. Ohjelma käsiteltiin hyvinvointialueen johtoryhmässä 10.8.2026.

Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma on strategiaa toimeenpaneva dokumentti. Strategian (2026–2029) lisäksi ohjelman taustalla vaikuttavat erityisesti osallisuusohjelma (2023–2025), asiakaspalautteista nostetut kehittämistarpeet ja osallisuus- ja viestintäkyselyjen (2025 ja 2026) tulokset.

Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma 2026–2030 on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osallisuusohjelman 2026–2030 liitteen mukaisesti.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme,
riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Vuoden 2025 järjestöavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen tai hylkääminen sekä mahdollinen takaisinperintä

VAKEDno-2024-3957

Liitteet

1 Käyttöselvityskoonti - vuoden 2025 avustukset.pdf

Asian valmistelijat: erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Aluehallitus myönsi kokouksessaan 4.3.2025 § 47 järjestöavustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan vuodelle 2025. Avustusta myönnettiin 39 hakijalle yhteensä 920 000 euroa. Toiminta-avustusta myönnettiin 24 hakijalle yhteensä 91 000 euroa ja kumppanuusavustusta 15 hakijalle yhteensä 829 000 euroa. Avustuksen saajat ovat velvollisia noudattamaan aluehallituksen hyväksymiä avustusperiaatteita.

Aluehallituksen 16.6.2026 § 139 päivittämien avustusperiaatteiden mukaan avustuksen saajan tulee laatia käyttöselvitys, josta selviää, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustus on tarkoitettu sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevan toiminnan järjestämisen kuluihin. Avustuksen kuluina hyväksytään hakemuksessa olevat toiminnasta aiheutuvat kustannukset, kuten palkkakulut sekä yksilö- ja ryhmätoiminnasta aiheutuvat kustannukset. Avustuksella voi kattaa myös yleiskuluja, kuten vuokra- tai puhelinkuluja ja toiminnan järjestämiseen liittyviä aineiston hankintakuluja.

Avustusperiaatteissa on todettu, että hyvinvointialueen avustamisen ulkopuolelle jäävät ainakin:

- hallinnon kokoukset
- merkkipäivän juhlallisuudet
- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvat kulut
- liiketoiminnasta aiheutuvat kulut
- velkojen korot tai lyhennykset
- perintäkulut
- alkoholikulut
- päivärahat
- jäsenmaksut
- poistot sekä
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskulut.

Avustuksen saajan tulee huomioida päätöksessä esitetyt mahdolliset erityisehdot. Avustusta voi käyttää vain avustuspäätöksessä kohdennettuun toimintaan.

Käyttöselvitys vuodelta 2025 tarvittavine liiteasiakirjoinen oli jätettävä hyvinvointialueelle 17.5.2026 mennessä. Avustusten käyttöselvityksessä oli eriteltävä toiminnan tuotot ja kulut. Käyttöselvityksestä tuli myös ilmetä esimerkiksi avustettavassa toiminnassa mukana olevien henkilöiden määrä, keskeiset toteutetut toimenpiteet sekä arvio toimenpiteiden vaikutuksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Kun myönnetty avustus on 1500 euroa tai enemmän, oli yhdistysten toimitettava käyttöselvityksen liitteenä hyväksytty toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Avustuksen myöntänyt viranomainen tekee päätöksen käyttöselvityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä mahdollisesta takaisinperinnästä.

Avustus tai sen osa peritään takaisin, jos:

- avustusta tai sen osaa ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty;
- hakija on saanut tai saa avustusta sellaisiin päällekkäisiin toimintakustannuksiin, joita tuetaan jo muiden julkisten tahojen toimesta;
- avustuksen myöntämispäätös kumotaan;
- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä;
- avustuksen tai sen osan käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä; tai
- avustus tai sen osa jää käyttämättä.

Kaikki vuonna 2025 avustusta saaneet toimijat toimittivat käyttöselvityksen. Osalle järjestöistä lähetettiin täydennyspyyntöjä käyttöselvityksen osalta. Näissä pyydettiin tarkentamaan muun muassa ilmoitettuja toimintamenoja, osallistujamääriä tai avustuksen kohdentumista ja käyttöä.

Avustusta saaneiden osalta käyttöselvityksistä saa riittävän kuvan, että avustukset on käytetty siihen tarkoitukseen, johon ne on myönnetty.

Avustusta myönnettiin 39 toimijalle, joista neljä ilmoitti käyttäneensä avustuksen vain osittain.

- Erytishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry:ltä jäi käyttämättä 762,71 euroa (avustus 2000e) avustuspäätöksen ja sitä myötä toiminnan aloittamisen viivästymisen vuoksi.
- Kaapatut lapset ry:ltä jäi käyttämättä 54 euroa (avustus 1000e), koska toimintaa ei pystytty jatkamaan syksyllä.
- OCD Suomi ry:ltä jäi käyttämättä 108 euroa (avustus 1000e), koska henkilöstöresurssit olivat riittämättömät toiminnan järjestämiseen
- Siskot ja Simot Ry:n pienryhmätoiminnasta jäi käyttämättä 1543 euroa (avustus 23 000e) johtuen työntekijän poissaolon vaikutuksesta toiminnan järjestämiseen.
- Siskot ja Simot ry:n toisesta avustettavasta toiminnasta ylijäänyt 2776,48e siirrettiin aluehallituksen 3.3.2026 §50 päätöksellä käytettäväksi vuoden 2026 aikana.

Erytishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry:n, OCD Suomi ry:n, ja Siskot ja Simot ry:n käyttämättä jääneet avustukset esitetään perittäväksi takaisin. Kaapatut lapset ry:n käyttämättä jääneen summan pienuuden takia sitä ei esitetä perittävän takaisin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Järjestöavustusten käyttöselvitysten koonti on liitteenä. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallitus päättää avustusperiaatteiden hyväksymisestä sekä avustusten myöntämisestä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ehdotuksen pohjalta.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää:

1. hyväksyä vuoden 2025 järjestöavustusten käyttöselvitykset;
2. periä takaisin Erytishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry:ltä käyttämättä jäänyt 762,71 euroa;
3. periä takaisin OCD Suomi ry:ltä käyttämättä jäänyt 108 euroa; ja
4. periä takaisin Siskot ja Simot ry:ltä käyttämättä jäänyt 1543 euroa.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 36**Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan myönnettävien avustusten haun avaaminen**

VAKEDno-2026-4190

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallitus päättää avustusperiaatteiden hyväksymisestä sekä avustusten myöntämisestä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ehdotuksen pohjalta. Edelleen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on päättää avustushaun avaamisesta ja laatia aluehallitukselle ehdotus avustusten myöntämisestä aluehallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta.

Avustusperiaatteiden mukaisesti hyvinvointialue myöntää avustuksia sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on hyvinvointialueen arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tukee hyvinvointialueen omaa palvelutoimintaa. Aluehallitus myöntää avustukset sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan seuraavan jaottelun mukaisesti:

- toiminta-avustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan
- kumppanuusavustus sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan.

Avustusten haku vuodelle 2027 esitetään avattavaksi 1.10.2026 lukien. Haun esitetään kestävän 31.10.2026 klo 16 asti.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää avata haun sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan vuodelle 2027 myönnettäville avustuksille ajalle 1.10.2026–31.10.2026.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Tiedoksi merkittävät

Kumppanuusavustusta saavien järjestöjen väliraportti

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta jätti 13.1.2026 § 3 kokouksessaan pöytäkirjalausuman, jossa todettiin, että järjestöavustusten seurannan tulee olla tiiviimpää, ja sen tulee sisältää tietoa toiminnan laadusta ja sisällöstä puolivuositain.

Kumppanuusavustusta saaneilta järjestöiltä pyydettiin väliraportti ensimmäistä kertaa loppukeväästä 2026. Raportointi toteutettiin sähköisellä kyselyllä, jolla kartoitettiin mitä avustuksella oli tehty alkuvuoden aikana, mitä suunnitelmia on loppuvuodelle, ja millaisia toiveita järjestöllä on yhteistyölle loppuvuoden aikana. Kaikki avustuksensaajat toimittivat raportin määräajassa, ja väliraportit toimitettiin tiedoksi hyvinvointialueen toimialoille.

Valtionavustushaku järjestöjen toimintaan

Sosiaali- ja terveysministeriö on tiedottanut uudesta valtionavustuksesta, jolla tuetaan alueellisen sote-järjestötoiminnan sekä järjestöjen tekemän terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön kehittämistä. Valtionavustusta kohdennetaan valtakunnallisesti 25 miljoonaa euroa vuodessa vuosina 2027–2030. Hyvinvointialueet kokoavat alueensa järjestöiltä hanke-ehdotuksia, arvioivat niiden soveltuvuutta alueen tarpeisiin ja hakevat tämän jälkeen valtionavustusta valituille hankekokonaisuuksille. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue valmistelee parhaillaan avustushakuun liittyviä alueellisia painotuksia, joissa huomioidaan alueellisen hyvinvointisuunnitelman keskeiset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet. Tarkemmat ohjeet hausta, hankeideoiden toimittamisesta ja hakumenettelystä julkaistaan ministeriöltä saatavien lisätietojen jälkeen. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 33 §:n mukaan valtionavun hakeminen kuuluu toimialajohtajan toimivaltaan tai useampaa toimialaa koskevan hakemuksen osalta hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan (32 §).

Järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman valmistelu

Järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman valmistelutilanne. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on koordinoida hyvinvointialueen järjestöyhteistyötä. Osana järjestöyhteistyön koordinaatiotyötä hyvinvointialueelle laaditaan järjestöyhteistyön toimintasuunnitelma vuosille 2026–30. Tilannekatsaus toimintasuunnitelmasta esiteltiin lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksessa 21.4.2026 § 20, jossa lautakunta antoi evästystä jatkotyöskentelyyn. Suunnitelma oli toimialojen kommentoitavana touko-elokuussa 2026. Kommenttikierroksen pohjalta suunnitelman tavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita on muokattu vastaamaan toimialojen tarpeita ja järjestöyhteistyön nykyisiä toimenpiteitä. Toimintasuunnitelma on tarkoitus saattaa lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi syyskuussa 2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§31, §32, §33, §34, §35, §37

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§36

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.